

Školní družina

Přispívek přidal Administrator
Thursday, 25 October 2012
Aktualizováno Monday, 27 March 2017

Základní škola Vyškov, Purkynova 39, příspěvková organizace
PSČ 682 01

Telefon: 517 326 731

E-mail: info@zspurkynova.vyskov.cz

Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2016/2017

Dokument ke stažení najdete zde. 1. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním Družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, současně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena především pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna. 2. Práva a povinnosti

A) Žáci mají právo přihlásit se k docházce do Družiny,

na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,

na vzdělávání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,

být seznámeni se všemi podmínkami se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve Družině,

obracet se s oprávněnými požadavky, žádostmi a připomínkami k vychovateli Družiny nebo k vedoucí vychovateli Družiny, popř. vedení školy

na informace a poradenskou pomoc Družiny v záležitostech týkajících se pobytu ve Družině

využít schránku důvěry v případě svých problémů či problémů svých spolužáků,

užívat za určených podmínek školní inventář, učebny, pomůcky a veškeré prostory určené k pobytu a pohybu žáků,

účastnit se činnosti kroužků zřízených ve škole, pokud toto umožňují provozní podmínky školy.

-

B) Žáci jsou povinni

dodržovat vnitřní řád Družiny,

žák bez vědomí vychovatelky prostor školní družiny neopouští,

chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,

plnit pokyny pracovníků Družiny vydané v souladu s právními předpisy,

účastnit se činností organizovaných Družinou,

zacházet s materiálem Družiny šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,

před ukončením pobytu v ŠD z bezpečnostních důvodů nepoužít kolní budovu bez vědomí vychovatelek,

vítat dveřmi do chodby a ventilací;

k odběru obědů odcházet klidně a ukázněně,

v době vydávání obědů vstupovat do kolní jídelny pouze s předplaceným stravováním,

chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření i el. cigarety, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),

hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, bez zbytečného odkladu vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy,

nosit do ŠD pouze věci potřebné k pobytu, cenné věci nenosit; peníze, věci, apod. mít neustále u sebe, je zakázáno je odkládat, s výjimkou bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu,

v době pobytu v ŠD mít mobilní telefon uložený v aktovce nebo v kapse, při pobytu používat mobilní telefon pouze tak, aby svým jednáním a jeho používáním nenarušoval dobré vztahy či se nedopouštěl přestupků proti zákonům či dobrým mravům (žákům je zakázáno používat bez souhlasu vychovatelek jakékoliv obrazové nebo zvukové záznamy).

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům ŠD se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem ŠD.

C) Žáci jsou vedeni k respektování těchto pravidel: chovat se kamarádsky, přátelsky a nenarušovat vzájemné vztahy; být vstřícný a být jim vždy ochoten pomoci, bude-li to třeba, chodit do ŠD vhodně a čistě upravení, pochůzky a chodbách chodit po pravé straně

zdravit všechny dospělé osoby ve kolní budově,

při příchodu do ŠD si řádně očistit obuv, po vstupu do budovy se přezout a ukázněně čekat ve vyhrazených prostorách,

pohybovat se v prostorách školy klidně a ukázněně,

udržovat pořádek v celém areálu školy,

na sociálním zařízení dodržovat zásady osobní hygieny,

před kolní jídelnou ukázněně vyčkat, v jídelně jíst společensky, slušně, bez zbytečného mluvení, být ohleduplní k ostatním při přesunech v jídelně. D) Zákonní zástupci žáků mají právo

přihlásit dítě k docházce do ŠD,

na informace o průběhu pobytu a chování dítěte,

vyjadřovat se ke všem činnostem ve ŠD,

na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy. E) Zákonní zástupci mají povinnost sdílet družině u přihlášeného dítěte rozsah docházky a způsob odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti dítěte ve ŠD, odchylky od docházky nebo pokud má odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdílí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost dítěte v družině zákonný zástupce oznámí písemně s datem a podpisem rodiče,

oznamovat ŠD údaje, které jsou podstatné pro průběh pobytu v ŠD nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,

na vyzvání vedoucí vychovatelky (vedení školy) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování dítěte,

uhradit poplatek za pobyt ve školské družině za všechny trvale přihlášené děti, s výjimkou celomístní nemoci. Úplata je splatná předem. Ve školské roce 2016/ 2017 se platí 100,- Kč měsíčně. Výše úplaty je stanovena na celý školský rok. Školská přijímá platby v hotovosti jen zcela výjimečně (nejpozději do posledního dne v měsíci), rodiče platí bezhotovostním způsobem společně s obědy u vedoucí stravování (nejpozději do 25. dne v měsíci). Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s vedoucí stravování. Pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt v ŠD,

důležité informace předává ŠD nejméně 2 dny před konáním akce. 3. Přihlašování a odhlášení

Ředitel stanovil v provozním řádu ŠD pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

3.1. Ve školské družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlášení žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námitek a stížností. 3.2. O zařazení dítěte do školské družiny rozhoduje ředitel školy. V případě, že se přihlásí více žáků než je možné do družiny přijmout, budou přednostně přijímáni žáci s vyšším bodovým ohodnocením. Při stejném počtu bodů bude vždy upřednostněno mladší dítě. Přijetí není nárokové.

Kritéria pro přijímání:

Žák bude navštěvovat ročník 1. tř. - 5 b., 2. tř. - 4 b., 3. tř. - 3 b., 4. tř. - 2 b., 5. tř. - 1 b.

Dojíždějící žák Ano – 3 b. Ne – 0 b.

Sourozenec v družině Ano – 2 b. Ne – 0 b.

Žák se SVP Ano – 2 b. Ne – 0 b.

3.3. Úplata může být prominuta žákovi, který z důvodu nemoci nenavštěvuje celý měsíc ŠD.

3.4. Pokud za dítěte není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školské družiny o tom uvědomí ředitele školy. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školské družiny.

3.5. Zápisní lístky jsou platné po dobu jednoho školského roku. Další rok rodiče znovu žádají o přihlášení dítěte do ŠD.

3.6. Docházkový sešit slouží k zaznamenávání ranní a koncové docházky žáků ŠD.

3.7. Přihlašování a odhlášení žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. Na telefonickou žádost o propuštění dítěte nebude brán zřetel.

3.8. Je-li chování žáka v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu ŠD, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu ŠD nebo naruší činnost ŠD nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob nebo fyzicky napadne žáka (kopanec, fackování,…) nebo se dopustí krádeže, psychického týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy, či škandaly – urážky, zesměšňování, vyhrožování,…) pak bude ze ŠD vyloučen. 4. Organizace činnosti

4.1 ŠD je v provozu ve dnech školského vyučování od 1. 9. do 30. 6.

Provozní doba ranní smíny ŠD je od 6.30 do 7.40 hodin.

Provozní doba odpolední smíny ŠD je od 11.40 do 16.30 hodin. Rozmístění oddělení ŠD: 1., 2. a 3. oddělení - v hlavní budově školy (pod výtvarným ateliérem); 4., 5., 6. a 7. odd. - na II. pavilonu – buňka F. Ukončení provozu ŠD Provoz končí v 16.30 hodin. Děti, které si do této doby nikdo z rodičů nevyzvedl, odchází samostatně domů (předem musí být zajištěn písemný souhlas rodičů). Vychovatelka žáka náležitě poučí o BOZP (nejkratší cesta domů, dopravní kázeň) a dohlédne na jeho odchod ze školy. Pokud rodiče nedají písemný souhlas s odchodem svého dítěte v 16.30 hod. – vychovatelka nejprve telefonicky kontaktuje rodiče a při negativním výsledku volá Policii na tel. č. 158. V krizových situacích (např. velká nepřízeň počasí, vitrána smrti, snhová

kalamita atd.) vychovatelka postupuje stejným způsobem – tzn. telefonicky kontaktuje rodiče, příp. pracovníka orgánu péče o děti či požádá o pomoc Policii ČR. Doba pobytu žáka ve ŠKD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku. 4.2 Ranní činnost ŠKD probíhá v odd. 1 a 3. Odpolední činnost v odd. 1, 2, 3, 4, 5, 6. a 7. Od 15.30 hod. se v oddělení spojují do předem určeného oddělení.

4.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto: a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠKD, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem, max. 30 dětí, b) při organizační či dopravní náročné nebo výjimečné akci, projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce, včetně počtu doprovázejících osob. c) v oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením

4.4 Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

4.5 Po zájmových činnostech požádaných školou a mimo školní družinu musí být žáci, pobývající ve ŠKD, dále, předání vedoucími zájmových útvarů.

4.6 Rozsah denního provozu ŠKD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

4.7 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. - Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědi, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na lůžku či lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod. - Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být různorodé. - Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠKD či jiný pedagog nebo rodič. - Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠKD. Může jít o vypracování domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování uvele formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevnění školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠKD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy). 4.8 Společných akcí družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu. 4.9 Rodiče si žáky vyvolávají zvonkem do příslušného oddělení a bez závažného důvodu nevstupují do prostoru školní družiny a místností ŠKD.

4.10 Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v případě, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod. 4.11 Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠKD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠKD, zřídit zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠKD, může být poskytována za úplaty.

4.12 ŠKD může zřídit zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠKD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠKD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty. 5. Podmínky zacházení s majetkem

5.1 Vychovatelky i žáci jsou povinni etně zacházet s vybavením ŠKD. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude ŠKD prostřednictvím vedení školy požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. 5.2 Vychovatelky jsou povinny poškození majetku žákem nahlásit vedoucí vychovatelce, zabezpečit jednání s rodiči o náhradě škody.

5.3 Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyžádat náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče, nebo může škola náhradu vymáhat soudní cestou. 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociální patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 1. Školní budova je přístupná v době od 6.30 do 18.00 hodin. Návštěvy jsou povinny se hlásit (vrátnice, sekretariát, ŠKD). Hlavní vstup do budovy je snímán kamerovým systémem. Žákům je zakázáno vpuštění do budovy cizí osoby. Během provozu školy jsou

zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

2. Žákům je zakázáno žvýkat žvýkačky

3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠD i na akcích ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Ve ŠD je zakázáno pohybovat se na kolečkových bruslích a na koloběžkách, používat zdraví nebezpečné hračky (laserová ukazovátka, zbraně, popř. jejich makety, zábavní pyrotechniku, zapalovače).

4. Při pobytu v tělocvičnách, v bazénu, na hřištích a v zahradě zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto účely, dané řádem odborné učebny a prostory. Vychovatelky provedou prokazatelné poučení žáků první den příchodu žáků do ŠD a dodatečné poučení žáků, kteří první den chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do složky Poučení. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajišťována kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy ji zajišťují pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociální patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V této souvislosti jsou zároveň povinni úzce spolupracovat s vedením školy, školním metodikem prevence a výchovnými poradci.

8. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě závažného onemocnění nebo zranění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

9. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve ŠD nebo mimo budovu při akci požádané ŠD, žáci hlásí ihned vychovatelce.

10. Zaměstnanci i žáci jsou povinni poskytnout zraněnému pomoc, popř. zajistit ošetření lékařem a vyplnit záznam do knihy úrazů.

11. Žák je všímavý ke všem protiprávním činnostem, zvláště ke krádežím a projevům vandalizmu, je povinen oznámit jakoukoliv takovou činnost nejbližší dospělé osobě a dle svých možností takovému jednání zabránit a na takové jednání upozorovat, zároveň je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu.

12. Žáci se podílejí na vytváření pozitivních mezilidských vztahů. Vzájemně se respektují, dodržují pravidla společenského chování. Ve škole nejsou tolerovány jakékoliv projevy neverbální i verbální agrese, zesměšňování a ponižování. Žák je všímavý ke všem agresivním projevům, projevům šikany a kyberšikany. Jeho povinností je oznámit tyto nevhodné projevy dospělé osobě, které důvěřuje nebo může využít možnosti schránky důvěry. Dospělá osoba ohlásí podezření na šikanu Školnímu poradenskému pracovníkovi šti a vedení školy. Další postup se řídí Programem proti šikanování, který je přílohou Minimálního preventivního programu školy.

13. V celém areálu školy a na všech akcích požádaných ŠD je zákaz konzumace alkoholu, tabákových výrobků, omamných a psychotropních látek, jejich distribuce, přechovávání, šíření, propagování a navádění k užívání těchto látek. Zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety.

Je zakázán vstup do ŠD pod vlivem návykových látek (NL).

V případě, že je žák postižen při konzumaci návykové látky, je nutné mu v další konzumaci zabránit, žákovi NL odebrat.

Při odebrání i nálezů NL ji pracovníci školy nepodrobují žádnému testu ke zjištění chemické struktury, ale ihned uvědomí vedení školy. NL se uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu. V případě nálezů látky, u které je podezření, že se jedná o NL, přivolá škola k identifikaci Policií ČR. V případě, že žák jeví známky otravy, předá se nalezená látka přivolanému lékaři.

O události se sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (datum, místo, čas a jméno žáka, odkud a od koho má návykovou látku). Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy. O zjištěné skutečnosti je nutné ihned informovat zákonné zástupce a dle závažnosti doporučit lékařské vyšetření, případně návštěvu specializovaného poradenského pracoviště.

V případě ohrožení zdraví žáka je okamžitě nutné zajistit lékařskou službu první pomoci a vyzoomit zákonného zástupce, v

případně jeho nedostupnosti kontaktovat pracovníka OSPOD. Do příjezdu RZP zůstane žák pod dohledem dospělé osoby.

V případě zjištění trestného činu (např. distribuce NL) je povolána Policie ČR.

14. V areálu školy platí zákaz

a) krádeží

b) týrání zvířat

c) veřejně sexuelního obtěžování a zneužívání

d) volné manipulace s otevřeným ohněm.

15. Vychovatelka může žáka uvolnit z pobytu v škole jen na základě písemného souhlasu zákonného zástupce nebo při osobním převzetí dítěte.

16. Škola má dohledovou povinnost nad žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmitů, přestávek a stravování. 7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace: a) evidence přijatých dětí (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce), b) přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení, c) docházkový sešit pro ranní a odpolední školu, d) celoroční plán činnosti, e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy, f) Vnitřní řád školní družiny, g) záznamy z pedagogických rad, h) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, popřípadě lékařské posudky.

Ve Vyškově 12. 10. 2016 Platnost od 12. 10. 2016

Mgr. Luděk